



REUNIÓN DE: SOCIALIZACIÓN PLAN DETALLADO Y ESTANDARIZAR LINEAMIENTOS PARA CREAR MATRIZ.

FECHA: 18/03/2025 HORA INICIO: 10:00 HORA FINALIZACIÓN: 12:00 PRESENCIAL.

FINALIDAD DE LA REUNIÓN:

Socializar dudas respecto al plan de trabajo enviado previamente e inicio del Proceso de Estandarización Documental para Cumplimiento de Criterios del Registro Único de Organizaciones de Recicladores – RUOR

ASUNTOS ABORDADOS EN LA REUNIÓN:

El Dr. Oscar Vergara dio apertura a la reunión informando que se debía crear una matriz documental con el fin de verificar el cumplimiento de los criterios y requisitos del RUOR; por lo cual se procede con la creación de la misma una vez verificado el marco normativo de los criterios y requisitos de inclusión.

Plan de trabajo

- Se realizaron preguntas respecto a las fechas y se indicó que estas están sujetas a cambios ya que aún no se tiene una versión final del proceso de auditoría, se indicaron los equipos de cada literal del plan de trabajo y se aclaró que llegaran más personas al equipo con el fin de cumplir con los estándares esperados por parte de la UAESP.

Campos necesarios Matriz documental

- Una vez acordados los puntos se inicia con la creación de los ítems relacionados en la matriz de la siguiente manera así:
Número de nueva - Nit- nombre de ORO- sedes registradas en cámara de comercio de Bogotá - número de localidad en RUOR- nombre de localidad en RUOR- número de localidad actual - nombre de localidad actual - dirección actualizada de cámara de comercio de Bogotá - latitud - longitud - barrio - código UPL - UPL - fecha de inclusión al RUOR - numero de Resolucion de inclusión - certificado de existencia y representación legal - estatutos de la organización - acta de constitución - fotocopia de cédula del representante legal - RUT - sociedad en liquidación o cancelada dentro del RUES - tipo de establecimiento - última actualización de cámara y comercio de Bogotá - códigos de actividad económica - teléfonos de contacto - correo electrónico de la entidad - nombre del representante legal actual- sexo - antecedentes judiciales - regimen de salud- lugar de votacion - estado de cedula.
- Durante el desarrollo de la reunión se estableció que una vez que se desarrollará la matriz debía ser enviada ante la Unidad Administrativa de Servicios Públicos UAESP con el fin de ser verificada e ingresar posibles sugerencias por parte de la entidad.

Cierre de la reunión.

- Se ratificó el compromiso del equipo de investigadores con la estructuración de la matriz documental y el diligenciamiento de la misma con el lleno de todos los requisitos.

TAREAS/PENDIENTES:

COMPROMISO	ENCARGADO(A)
Creación de la matriz	Ingrid Suarez



Recopilación documental	Investigadoras
Entregar información normativa, respecto a los requisitos	Maria José Albino
Revisión de la matriz	Yefrin Garavito

EQUIPO CITADO:

- ☐ COORDINACIÓN.
- ☐ JURÍDICO.
- ☒ INVESTIGADORES.
- ☐ GESTIÓN DOCUMENTAL.
- ☐ PROGRAMADORES.
- ☐ NO APLICA.

ASISTENTES A LA REUNIÓN:

CONVOCA LA REUNIÓN:	Oscar Vergara (Director técnico del proyecto)
ASISTENTES:	Luisa Fernanda Lopez (Investigadora)
	Sindy Ruiz (Investigadora)
	Maria Jose Contreras (Investigadora)
	Ingrid Suarez (Investigadora)